



ПРИКАЗ № 197 от «02» августа 2024г.

**Об утверждении Положения о проведении обязательных
предварительных (при поступлении на работу), периодических
медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований
работников СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

В соответствии с требованиями статей 214, 220 и 215 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок), Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России от 31.12.2020 N 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова (далее – Положение) согласно приложению №1.

2. Делопроизводителю организационно-правового отдела Сегаловой А.В. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений под подпись.

3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников структурного подразделения, провести внеплановый инструктаж с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте в связи с утверждением и вводом в действие Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Р. Наумов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение №1
к приказу 197 от «02» августа 20 24г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении обязательных предварительных
(при поступлении на работу), периодических медицинских
осмотров и психиатрических освидетельствований работников
СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения медицинских осмотров работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет им Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее – СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, Работодатель).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ст. ст. 214, 215 и 220 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее по тексту "Порядок"), Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры", Приказом Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование" (далее по тексту Приказ №342н).

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.5. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного Работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

1.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющими право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова заключает договор с медицинской организацией на проведение предварительных и периодических осмотров.

Периодический осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации. Работники перед проведением периодических осмотров мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов проходят в медицинских организациях диагностические исследования.

1.7. Организацию проведения предварительных и периодических осмотров работников осуществляет специалист по охране труда.

В обязанности специалиста по охране труда входит:

организация заключения договоров с аккредитованными в установленном законом порядке медицинскими учреждениями на оказание услуг по проведению медицинских осмотров и освидетельствований;

разработка Списка работников (профессий, должностей) СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам;

разработка календарного плана и поименного списка лиц, подлежащих периодическим медосмотрам;

учет и хранение документации по медицинским осмотрам.

1.8. Оплата медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

1.9. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в федеральную государственную информационную систему сведений санитарно-эпидемиологического характера с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.10. В соответствии с п. 2 Приказа Минздрава России от 18.02.2022 N 90н "Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа" всем работникам Университета без исключения оформляется и выдается личная медицинская книжка.

1.11. С учетом требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ хранение личных медицинских книжек обеспечивает специалист по охране труда.

1.12 Личные медицинские книжки, выданные на руки для прохождения периодического медицинского осмотра, после их прохождения подлежат возврату специалисту по охране труда.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, специалистом по охране труда или иным лицом, назначенном приказом ректора (далее представителем Работодателя).

Для отдельных категорий поступающих на работу в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова работников в соответствии с требованием Приказа №342н выдается направление на обязательное психиатрическое освидетельствование. В этом случае работник направляется на предварительный медосмотр только после предоставления заключения о психиатрическом освидетельствовании.

2.2. Направление подписывается представителем Работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу, под подпись. Направление может быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей представителя Работодателя и лица, поступающего на работу.

Представителем Работодателя организовывается учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

2.3. Направление заполняется на основании утвержденного Работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, согласно приложению №1.

В списке лиц указываются:

наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с Приложением к Порядку (далее - Приложение к Порядку), а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

2.4. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.5. На лицо, поступающее на работу, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам

предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.6. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Работодателем, в соответствии с Приложением к Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

2.7. В СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова устанавливается следующий порядок проведения предварительных медицинских осмотров.

Руководители структурных подразделений обязаны:

1) в срок не позднее 10 дней до даты приема поступающего на работу лица предоставить специалисту по охране труда служебную записку, с перечнем принимаемых на работу лиц, лично (каб.716 СЛК) или по электронной почте по форме приложения №2;

2) обеспечить явку лиц, принимаемых на работу, не позднее 10 дней до даты заключения трудового договора для получения направления на предварительный медицинский осмотр у специалиста по охране труда.

При приеме на работу руководителя структурного подразделения, служебная записка предоставляется проректором по направлению, в чьем непосредственном подчинении находится вакантная должность руководителя подразделения.

При приеме на работу лиц, претендующих на вакантные должности, находящиеся в прямом подчинении ректора, служебная записка предоставляется специалистом отдела кадров.

2.8. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

Заключение оформляется в соответствии с Порядком.

2.9. При заключении трудового договора на внутреннее совместительство, в случаях, когда с даты прохождения текущего предварительного/периодического медосмотра не прошло более 11 месяцев и при условии сохранения условий труда на рабочем месте работника, обязательный медицинский осмотр проходить не требуется.

2.10. Трудовой договор с поступающим на работу лицом подлежит оформлению только после представления им медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра в медицинском учреждении, с которым заключен договор на оказание услуг.

2.11. При предоставлении поступающим на работу лицом медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра в медицинском учреждении, с которым не заключен договор на оказание услуг, расходы на прохождение медицинского осмотра не возмещаются.

3. Проведение обязательного психиатрического освидетельствования

3.1. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят в соответствии с Приложением 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» и «Перечнем работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств», утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 №2349.

Список профессий (должностей) работников СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию, осуществляющих отдельные виды деятельности в соответствии с Приказом Минздрава России от 20.05.2022 N 342н, приведен в приложении №2.

3.2. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

3.3. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией в соответствии с Законом РФ от 02.07.1992 №3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию (далее - врачебная комиссия).

3.4. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании направления на освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (при их наличии).

В направлении указываются: наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона; вид экономической деятельности (ОКВЭД); наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации); фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника; наименование структурного подразделения СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, в котором работает работник или поступает на работу; наименование профессии (должности) лица, направляемого на освидетельствование; сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников; дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается представителем Работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается работнику под подпись.

Направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей работодателя (его уполномоченного представителя) и работника (при наличии технической возможности).

Учет выданных направлений, в том числе в электронном виде, ведется специалистом по охране труда.

3.5. В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона РФ от 02.07.1992 №3185-1 гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

3.6. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

3.7. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

3.8. Освидетельствование включает: прием (осмотр, консультация) врача-психиатра; сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии; психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

3.9. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

3.10. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение, в котором указываются:

дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;

вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 №342н;

результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

3.11. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

При наличии технической возможности допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей всех членов врачебной комиссии и его передача работнику и работодателю (при наличии согласия работника) по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны.

4. Порядок проведения периодических осмотров

4.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

4.2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные Приложением к Порядку.

4.3. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

4.4. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы (в соответствии с приложением №1 к Положению).

4.5. В поименных списках указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

профессия (должность) работника, стаж работы в ней;

наименование структурного подразделения;

наименование вредных производственных факторов или видов работ.

4.6. Поименные списки направляются в аккредитованную медицинскую организацию, с которым заключен договор на проведение медицинского осмотра.

4.7 В СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова в рамках организации проведения периодических медицинских осмотров специалистом по охране труда разрабатывается Календарный план и поименный список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам, который утверждается приказом ректора.

Проведение обязательного периодического медицинского осмотра работников СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова в организовывается в 2 этапа: первый этап периодического медицинского осмотра проводится в 1-2 квартале текущего календарного года в соответствии с Поименным списком и календарным планом, второй этап периодического медицинского осмотра проводится в 3-4 квартале текущего календарного года.

Руководители структурных подразделений, в подчинении которых находятся работники, подлежащие обязательному периодическому медицинскому осмотру, обязаны:

ознакомить подчиненных им работников с Календарным планом и поименным списком лиц под подпись в листе ознакомления;

вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;

вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 к приказу Минздрава России от 20.05.2022 №342н;

результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

3.11. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

При наличии технической возможности допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей всех членов врачебной комиссии и его передача работнику и работодателю (при наличии согласия работника) по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны.

4. Порядок проведения периодических осмотров

4.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

4.2. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, предусмотренные Приложением к Порядку.

4.3. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

4.4. Периодические осмотры проводятся в соответствии с поименными списками, разработанными с учетом контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также видом работы (в соответствии с приложением №1 к Положению).

4.5. В поименных списках указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

профессия (должность) работника, стаж работы в ней;

наименование структурного подразделения;

наименование вредных производственных факторов или видов работ.

4.6. Поименные списки направляются в аккредитованную медицинскую организацию, с которым заключен договор на проведение медицинского осмотра.

4.7 В СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова в рамках организации проведения периодических медицинских осмотров специалистом по охране труда разрабатывается Календарный план и поименный список лиц, подлежащих периодическим медосмотрам, который утверждается приказом ректора.

Проведение обязательного периодического медицинского осмотра работников СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова в организовывается в 2 этапа: первый этап периодического медицинского осмотра проводится в 1-2 квартале текущего календарного года в соответствии с Поименным списком и календарным планом, второй этап периодического медицинского осмотра проводится в 3-4 квартале текущего календарного года.

Руководители структурных подразделений, в подчинении которых находятся работники, подлежащие обязательному периодическому медицинскому осмотру, обязаны:

ознакомить подчиненных им работников с Календарным планом и поименным списком лиц под подпись в листе ознакомления;

разъяснить работникам, что в соответствии со ст.76, 214 ТК РФ прохождение медицинского осмотра является обязательным, не прохождение обязательного медицинского осмотра является основанием для отстранения от работы, при этом заработная плата не начисляется;

обеспечивать явку работников в соответствии с календарным планом для прохождения ими периодического медицинского осмотра.

Работник, подлежащий обязательному периодическому медицинскому осмотру, обязан явиться для получения направления на периодический медицинский осмотр к специалисту по охране труда или иному лицу, назначенному приказом ректора (далее представитель Работодателя), в срок не позднее 15 календарных дней до срока, установленного календарным планом.

4.8. Представитель Работодателя вручает лицу, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с Порядком.

Направление выдается работнику под подпись.

4.9. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в сроки, установленные календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в п. 2.4 настоящего Положения.

4.10. В случае неявки работника в установленное календарным планом время по уважительной причине (отпуск, болезнь и пр.) работник обязан пройти периодический медосмотр в течение 10 рабочих дней после выхода на работу

4.11. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, указанные в п. 2.5 настоящего Положения.

4.12. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, в соответствии с Приложением к Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

4.13. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

Заключение оформляется в соответствии с Порядком.

4.14. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться Работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

5. Проведение предрейсовых медицинских осмотров.

5.1. В соответствии со ст. 23 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры работников проводятся в течение всего времени их работы в качестве водителя автомобиля в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова в порядке, определенном Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.05.2023 N 266н "Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований"

5.2. Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей автомобилей проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

5.3. Прохождение водителями автомобиля указанных п. 5.1 видов медицинских осмотров организует главный инженер СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

Водители автомобиля, не прошедшие предрейсовый медицинский осмотр, к управлению автомобилем не допускаются.

6. Заключительные положения

6.1. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также

6.2. В соответствии со ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

6.3. Отказ от прохождения медицинского осмотра или его несвоевременное прохождение по вине работника может рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

6.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками, обязанными в соответствии с настоящим положением проходить такой осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 Трудового кодекса РФ).

Список
работников (профессий, должностей) СПб АУ РАН им. Ж.И. Алферова,
подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам

Мат/п/т	Структурное подразделение	Должность	Вредные работы, вредные или опасные производственные факторы	№ пункта по приказу Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н
1.	РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	Ректор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
2.	РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	Проректор по административно-хозяйственной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
3.	РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	Проректор по науке	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
4.	РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	Проректор по образовательной деятельности	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
5.	РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	Ученый секретарь	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
6.	РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	Помощник ректора	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
7.	РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	Помощник проректора по науке	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
8.	РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	Помощник проректора по образовательной деятельности	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
9.	РУКОВОДСТВО АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	Специалист по связям с общественностью	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
10.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО)	Директор Лицея	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
11.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по учебной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
12.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по внеклассной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
13.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по информатизации	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
14.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по учебно-воспитательной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
15.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по общим вопросам	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.

16.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)	Заведующий физической лабораторией	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
17.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)	Заведующий учебно-исследовательским отделением	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
18.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Методист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
19.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Педагог-организатор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
20.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Педагог-библиотекарь	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
21.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Ведущий документовед	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
22.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Делопроезводитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
23.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Старший методист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
24.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Секретарь учебной части	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
25.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Педагог-организатор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
26.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	учитель математики	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
27.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель русского языка и литературы	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
28.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. ЖИ. АЛФЁРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	учитель физики	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.

29.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель физической культуры	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
30.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	учитель химии	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
31.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель астрономии	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
32.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	учитель информатики	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
33.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель английского языка	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
34.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель истории	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
35.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель математики	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
36.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель немецкого языка	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
37.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель информатики (программир.)	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
38.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель биологии	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
39.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА (РУКОВОДСТВО) (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Учитель географии	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
40.	БУХГАЛТЕРИЯ	Ведущий бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
41.	БУХГАЛТЕРИЯ	Бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
42.	БУХГАЛТЕРИЯ	Главный бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
43.	БУХГАЛТЕРИЯ	Бухгалтер-кассир	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
44.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	Ведущий экономист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
45.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	Начальник отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.

46.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	Заместитель начальника отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
47.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	Экономист по труду и заработной плате Юрисконсульт	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
48.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ	Юрисконсульт	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
49.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ	Специалист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
50.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ	Начальник организационно-правового отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
51.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ (СЕКТОР АДМИНИСТРАТИВНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ)	Делопроизводитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
52.	ОТДЕЛ ЗАКУПОК	Руководитель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
53.	ОТДЕЛ ЗАКУПОК	Заместитель руководителя	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
54.	ОТДЕЛ ЗАКУПОК	Специалист по закупкам	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
55.	ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Начальник отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
56.	ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Ведущий специалист по компьютерным сетям	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
57.	ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Специалист по компьютерным сетям	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
58.	ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Инженер-электроник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
59.	ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	Системный администратор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
60.	ОТДЕЛ КАДРОВ	Ведущий специалист по кадрам	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
61.	ОТДЕЛ КАДРОВ	Начальник отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
62.	ОТДЕЛ КАДРОВ	Специалист по кадрам	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
63.	ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Администратор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
64.	ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Специалист по пожарной безопасности, мобилизационной работе, ГО и ЧС	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
65.	ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Специалист по обслуживанию и ремонту оборудования и систем обеспечения комплексной безопасности	Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмашивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неотраженных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м; Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;	Прил.№1: п. 6,1; п.25.
66.	ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Специалист по охране труда	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей;	Прил.№1: п.25.
67.	ОТДЕЛ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Начальник отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
68.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Главный инженер	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
69.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Ведущий инженер по сантехнике	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
70.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Ведущий инженер по электрике	Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмашивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы,	Прил.№1: п. 6,1, п.15, п. 9, п.25.

			переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.		Прил.№1: п. 6,1, п.15, п.25.
80.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Слесарь-сантехник	Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.		Прил.№1: п. 6,1, п.15, п.25, п. 26.
81.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.		Прил.№1: п. 25.
82.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Агент по снабжению	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей		Прил.№1: п.25.
83.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей		Прил.№1: п.25, 26
84.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Директор студенческого городка	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.		Прил.№1: п.25, 26
85.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Заведующий хозяйством	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.		Прил.№1: п.25, 26
86.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Администратор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.		Прил.№1: п.25, 26
87.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Дежурный администратор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.		Прил.№1: п.25, 26
88.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Паспортист	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения		Прил.№1: п.25, 26

89.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Прил.№1: п.25, 26
90.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Дежурная горничная	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Прил.№1: п.25, 26
91.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Горничная	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Прил.№1: п.25, 26
92.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Комсндант	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Прил.№1: п.25, 26
93.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Электрик	Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (отражение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.	Прил.№1: п. 9, п.15, п.25, п. 26.
94.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Столяр-плотник	Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (отражение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.	Прил.№1: п. 6 п.15, п.25, п. 26.
95.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Заведующий бельевым складом	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Прил.№1: п.25, 26
96.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (отражение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы. Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.	Прил.№1: п.15, п.25, п. 26.
97.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Дворник	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Прил.№1: п.25, 26
98.	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС	Уборщик служебных и производственных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Прил.№1: п.25, 26
99.	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС	Администратор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
100.	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС	Гардеробщик	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.

101.	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС	Инструктор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
102.	ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС	Дежурный администратор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
103.	ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ	Начальник хозяйственного отдела - комендант	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	
104.	ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ	Гардеробщик	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
105.	ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ	Подсобный рабочий по благоустройству территорий и помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
106.	ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
107.	ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
108.	ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ	Уборщик территорий	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
109.	ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ	Начальник отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
110.	ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ	Заместитель начальника отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
111.	УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	Начальник отдела		
112.	УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	Ответственный секретарь приемной комиссии	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
113.	УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	Заместитель начальника отдела	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
114.	УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	Ведущий документовед	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
115.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Заведующий кафедрой	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
116.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Профессор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
117.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Доцент	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
118.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Старший преподаватель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
119.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Преподаватель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
120.	КАФЕДРА ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ	Заведующий кафедрой	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
121.	КАФЕДРА ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ	Профессор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
122.	КАФЕДРА ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ	Доцент	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
123.	КАФЕДРА ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ	Старший преподаватель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
124.	КАФЕДРА ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ	Преподаватель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
125.	КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК	Заведующий кафедрой	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
126.	КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК	Доцент	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
127.	КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК	Старший преподаватель	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
128.	КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК	Профессор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
129.	КАФЕДРА НАНОБИОТЕХНОЛОГИЙ	Заведующий кафедрой	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
130.	КАФЕДРА НАНОБИОТЕХНОЛОГИЙ	Профессор	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.
131.	КАФЕДРА НАНОБИОТЕХНОЛОГИЙ	Доцент	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1: п.25.

214.	ЦЕНТР ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИИ	Лаборант	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1 : п.25.
215.	СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ	Руководитель	<p>Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмачивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м.</p> <p>Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительно-монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением.</p> <p>Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы).</p> <p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p>	Прил.№1 : п. 6,1, п.15, п. 9, п.25.
216.	СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ	Инженер по наладке и испытаниям	<p>Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмачивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м.</p> <p>Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительно-монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением.</p> <p>Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции, в случае если конструкцией оборудования не предусмотрена защита (ограждение) этих элементов (в том числе токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы).</p> <p>Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.</p>	Прил.№1 : п. 6,1, п.15, п. 9, п.25.
217.	СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей	Прил.№1 : п.25.

Приложение №2
к Положению о проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова

**СПИСОК
профессий (должностей) работников СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова,
подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию,
осуществляющих отдельные виды деятельности в соответствии
с Приказом Минздрава России от 20.05.2022 N 342н**

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование профессии (должности)	Виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование
1	2	3	5
1.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (РУКОВОДСТВО)	Директор Лицея	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по учебной работе	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
3.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по внеклассной работе	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
4.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по учебно-воспитательной работе	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
5.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по общим вопросам	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
6.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (РУКОВОДСТВО)	Заместитель директора Лицея по информатизации	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
7.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)	Заведующий физической лабораторией	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
8.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)	Заведующий учебно-исследовательским отделением	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
9.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	учитель математики	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
10.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Методист	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
11.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Педагог-организатор	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
12.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Ведущий документовед	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
13.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТШ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Делопроизводитель	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

14.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТПШ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Старший методист	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
15.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТПШ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Секретарь учебной части	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
16.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ ФТПШ (УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ)	Педагог-организатор	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
17.	Педагогический отдел Академического Лицея "Физико-техническая школа" им. Ж.И. Алферова	Учитель русского языка и литературы	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
18.	Педагогический отдел ФТПШ	учитель физики	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
19.	Педагогический отдел ФТПШ	Учитель физической культуры	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
20.	Педагогический отдел ФТПШ	учитель химии	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
21.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ ФТПШ	Учитель астрономии	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
22.	Педагогический отдел ФТПШ	учитель информатики	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
23.	Педагогический отдел ФТПШ	Учитель английского языка	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
24.	Педагогический отдел ФТПШ	Учитель истории	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
25.	Педагогический отдел ФТПШ	Учитель математики	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
26.	Педагогический отдел ФТПШ	Учитель немецкого языка	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
27.	Педагогический отдел ФТПШ	Учитель информатики (программир.)	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
28.	Педагогический отдел ФТПШ	Учитель биологии	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
29.	Педагогический отдел ФТПШ	Учитель географии	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
30.	Учебно-методический отдел Академического Лицея ФТПШ им. Ж.И. Алферова	Педагог-библиотекарь	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
31.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Заведующий кафедрой	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
32.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Профессор	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
33.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Доцент	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
34.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Старший преподаватель	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
35.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Преподаватель	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
36.	КАФЕДРА ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ И ФИЗИКИ	Заведующий кафедрой	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

61.	КАФЕДРА ФИЗИКИ КОНДЕНСИРОВАННОГО СОСТОЯНИЯ	Заведующий кафедрой	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
62.	КАФЕДРА ФИЗИКИ КОНДЕНСИРОВАННОГО СОСТОЯНИЯ	Профессор	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
63.	КАФЕДРА ФИЗИКИ КОНДЕНСИРОВАННОГО СОСТОЯНИЯ	Доцент	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
64.	КАФЕДРА ФИЗИКИ КОНДЕНСИРОВАННОГО СОСТОЯНИЯ	Преподаватель	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
65.	КАФЕДРА ФИЗИКИ КОСМОСА	Заведующий кафедрой	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
66.	КАФЕДРА ФИЗИКИ КОСМОСА	Профессор	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
67.	КАФЕДРА ФИЗИКИ КОСМОСА	Доцент	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
68.	КАФЕДРА ФИЗИКИ КОСМОСА	Преподаватель	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
69.	КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ	Заведующий кафедрой	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
70.	КАФЕДРА БИОИНФОРМАТИКИ И МАТЕМАТИЧЕСКОЙ БИОЛОГИИ	Заведующий кафедрой	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
71.	ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ	Начальник отдела	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
72.	ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ	Заместитель начальника отдела	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
73.	УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	Начальник отдела	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
74.	УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	Ответственный секретарь приемной комиссии	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
75.	УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	Заместитель начальника отдела	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
76.	УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ	Ведущий документовед	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
77.	ФИЗИКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС	Инструктор	П.8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
78.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Электромонтер	П.11. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок
79.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	П.11. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок
80.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Слесарь-сантехник	П.12. Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения
81.	СЛУЖБА ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА	Старший водитель автомобиля	П.1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств
82.	СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК	Электрик	П.11. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок