



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Учёным советом - 4/2017

«25» декабря 2017г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

А.В.Омельченко

«22» декабря 2017г.

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по программам**  
**подготовки научно-педагогических**  
**кадров в аспирантуре СПбАУ РАН**  
**на 2018/2019 учебный год**

Санкт-Петербург  
2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования СПбАУ РАН (далее университет).
- 1.2. Настоящие правила определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления, поступающих на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Университета.

## **II. Порядок приема документов.**

- 2.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.
- 2.2. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 2.3. Прием на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.
- 2.4. Количество мест для приема в аспирантуру за счет средств федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема (информация о контрольных цифрах приема размещается на стенде приемной комиссии и на сайте не позднее 01 июня), устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.5. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры Университета устанавливаются с 15 мая 2018г. по 10 июня 2018г.

Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по направлениям подготовки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. № 1061.

2.6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлению граждан. Заявление о приеме оформляется по установленному образцу и подается на имя ректора Университета с приложением следующих документов:

- оригинал или копия диплома государственного образца специалиста или магистра и приложение к нему;
- оригинал или копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- письменное согласие (ходатайство) будущего научного руководителя;
- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией (диплом об образовании и квалификации с отличием; удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов; наличие дипломов, грамот, патентов);
- 2 фотографии;

2.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал и копию документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья, в случае отсутствия данного документа поступление осуществляется на общих основаниях;

2.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) лично или доверенным лицом, направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

2.10 Списки лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа - указанием причин отказа) размещаются на официальном сайте Университета.

### **III. Порядок проведения вступительных испытаний.**

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление устанавливаются одинаковые вступительные испытания;

3.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке;

- 3.3. Вступительные испытания проводятся в период с 30 июня по 15 июля 2017г.
- 3.4. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания: экзамен по направлению подготовки (профилю), экзамен по иностранному языку. Экзамены проводятся в устной форме по следующим программам:
- Физика (для направленностей (профилей)  
01.04.07 – Физика конденсированного состояния,  
01.04.10 – Физика полупроводников;
  - Математика (для направленности (профиля)  
01.01.06 – Математическая логика, алгебра и теория чисел);
  - Биотехнология (для направленности (профиля)  
03.01.06 – Биотехнология (в том числе бионанотехнологии);
  - Информатика (для направленности (профиля)  
05.13.17 – Теоретические основы информатики);
  - Иностранный язык (для всех направлений подготовки);
- 3.5. Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 3.6. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- 3.7. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 3.8. Пересдача экзаменов во время вступительных испытаний
- 3.9. не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 3.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним и в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

#### **IV. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями.**

- 4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают экзамены в устной форме.
- 4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- при необходимости, вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, оформить задание, общаться с экзаменатором);
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, другие помещения или аудитория для организации вступительных испытаний должна располагаться на первом этаже.

#### **V. Правила подачи и рассмотрения апелляций.**

- 5.1. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом.
- 5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течении следующего рабочего дня.
- 5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

#### **VI. Порядок зачисления в аспирантуру.**

- 6.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки поступающих;

- 6.2. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.
- 6.3. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве баллов в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитывает приемная комиссия;
- 6.4. Зачислению на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплом магистра не позднее даты, установленной организацией в качестве даты завершения предоставления оригинала диплома.
- 6.5. Лица, включенные в список, рекомендованных к зачислению, и не представивших в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
- 6.6. Зачисление в аспирантуру СПБАУ РАН осуществляется на основании решения приемной комиссии, приказом ректора Университета с 01 сентября 2018г.
- 6.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, но не позднее 01 ноября 2018г.
- 6.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительных испытаний.
- 6.9. Оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы или не прошедшему по конкурсу в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

## **VII. Порядок приема иностранных граждан.**

- 7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических или

юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.3. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема.

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию).

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об образовании и (или) квалификации.

7.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.